LAPORAN HASIL SURVEY KEPUASAN
TENAGA KEPENDIDIKAN

BADAN PENJAMINAN MUTU

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

2022

JUDUL KEGIATAN

LAPORAN HASIL SURVEY KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN

A. Rasional

Akreditasi Perguruan tinggi (APT) dan APS adalah kegiatan penilaian untuk menentukan kelayakan Program Studi dan Perguruan Tinggi. Akreditasi dilakukan dengan tujuan untuk: 1) menentukan kelayakan Program Studi dan Perguruan Tinggi berdasarkan kriteria yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi; 2) menjamin mutu Program Studi dan Perguruan Tinggi secara eksternal baik di bidang akademik maupun non-akademik untuk melindungi kepentingan tenaga kependidikan dan masyarakat.

Salah satu indicator pengukuran dalam akreditasi adalah survey hasil kepuasan tenaga kependidikan, dosen dan tenaga kependidikan. Instrumen tersebut disusun guna memenuhi tuntutan peraturan perundangan terkini, dan sekaligus sebagai upaya untuk melakukan perbaikan berkelanjutan dan menyesuaikan dengan praktek baik penjaminan mutu eksternal yang umum berlaku.

B. Tujuan Kegiatan

1. Menghasilkan laporan survey kepuasan pegawai (Tenaga kependidikan).
2. Menghasilkan gambaran tingkat kepuasan pegawai (Tenaga kependidikan).
3. Menghasilkan rumusan tindak lanjut untuk perbaikan dan peningkatan tingkat kepuasan pegawai (Tenaga kependidikan).

C. Mekanisme dan Rancangan

1. Pembuatan instrument kepuasan tenaga kependidikan berbasis oline oleh tim BPM.
2. Mempersiapkan anggaran kegiatan sesuai dana APB Universitas Muhammadiyah Makassar tahun 2020/2021.

3. Pelaksaan survey/pengumpulan data.
4. Pengolahan data hasil survey
5. Pembuatan laporan hasil survey

D. Jadwal Pelaksanaan

No	Keterangan	Bulan Mei				Juli			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Tahap persiapan								
2	Pembuatan Instrumen Online								
3	Pelaksanaan Survey (Pengumpulan Data)								
4	Pengolahan Data Hasil SUrvey								
5	Penyusunan Laporan Hasil Survey								
6	Penyusunan Program Rencana Tindak Lanjut								

E. Target luaran kegiatan yang akan dicapai

1. Indikator kinerja utama
   a) Tersedianya laporan hasil survey kepuasan tenaga kependidikan.
   b) Tersedianya program rencana tindak lanjut dari hasil survey kepuasan tenaga kependidikan.
2. Indikator kinerja tambahan

   Terdokumentasinya kegiatan-kegiatan penjaminan mutu yang berkaitan pengukuran tingkat kepuasan kepuasan tenaga kependidikan.

F. Unit Kerja terkait

Unit kerja pelaksana kegiatan adalah Badan Penjaminan Mutu Unismuh Makassar

G. Penanggungjawab Kegiatan

Penanggungjawab kegiatan adalah Ketua Badan Penjaminan Mutu Unismuh dan Wakil Rektor 1 Unismuh Makassar

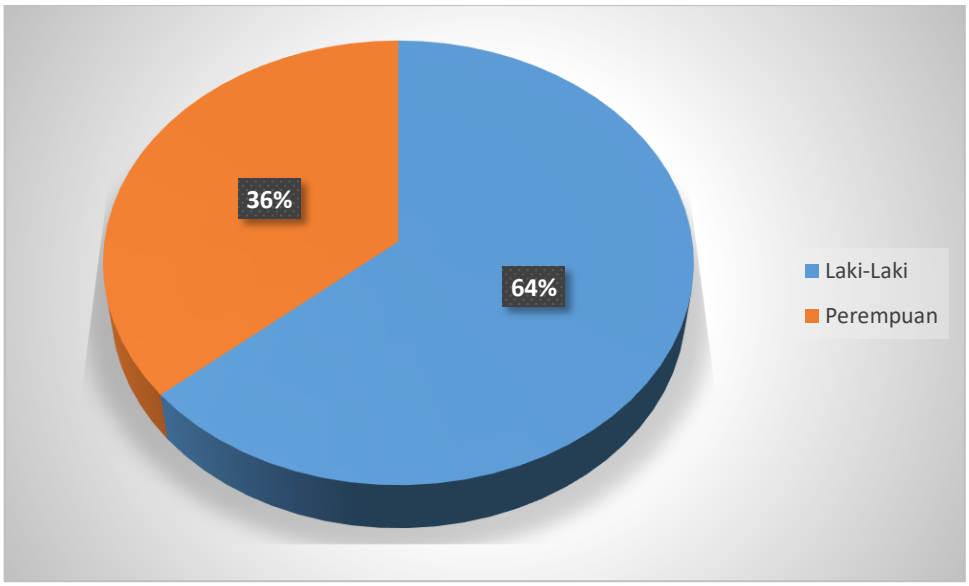
HASIL SURVEY

1. Kerakteristik Responden

a. Jenis Kelamin

Tabel 1. Jenis Kelamin Responden

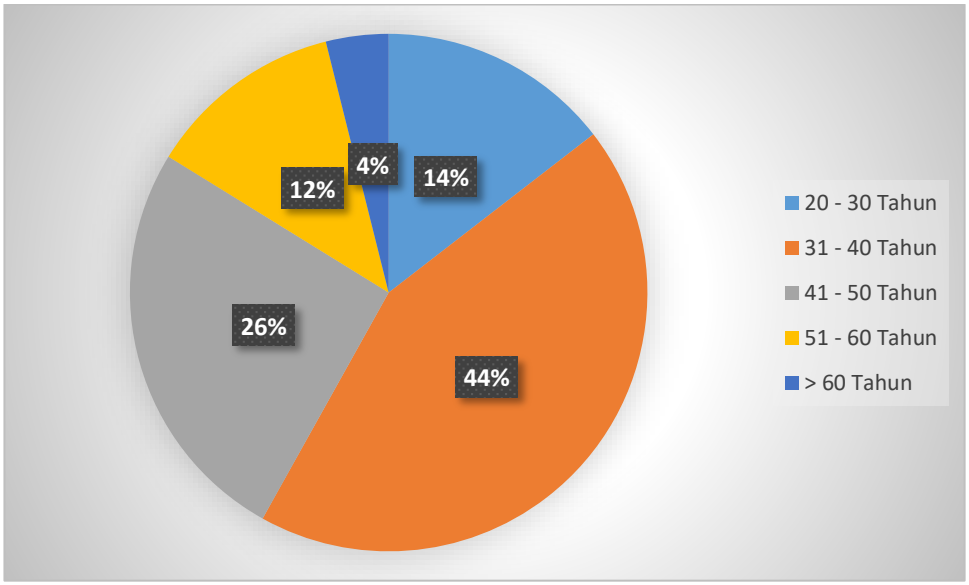
No	Keterangan	Jumlah	Persentase (%)
1	Laki-Laki	114	63,69
2	Perempuan	65	36,31
3	Jumlah	179	100



b. Umur

Tabel 2. Umur

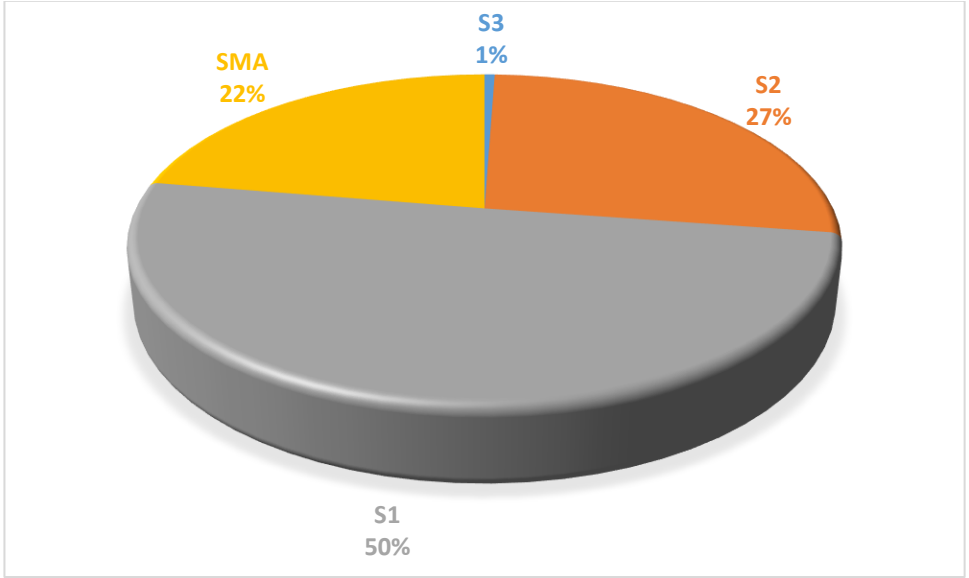
No	Umur	Jumlah	Persentase (%)
1	20-30 Tahun	26	14,53
2	31-40 Tahun	78	43,58
3	41-50 Tahun	46	25,70
4	51 – 60 Tahun	22	12,29
5	>60 Tahun	7	3,91
6	Jumlah	179	100



c. Pendidikan

Tabel 3. Pendidikan

No	Pendidikan	Jumlah	Persentase (%)
1	Strata 3	1	0,56
2	Strata 2	48	26,82
3	Strata 1	90	50,28
4	SMA	40	22,35
5	Jumlah	179	100



d. Unit Kerja

Tabel 4. Unit Kerja

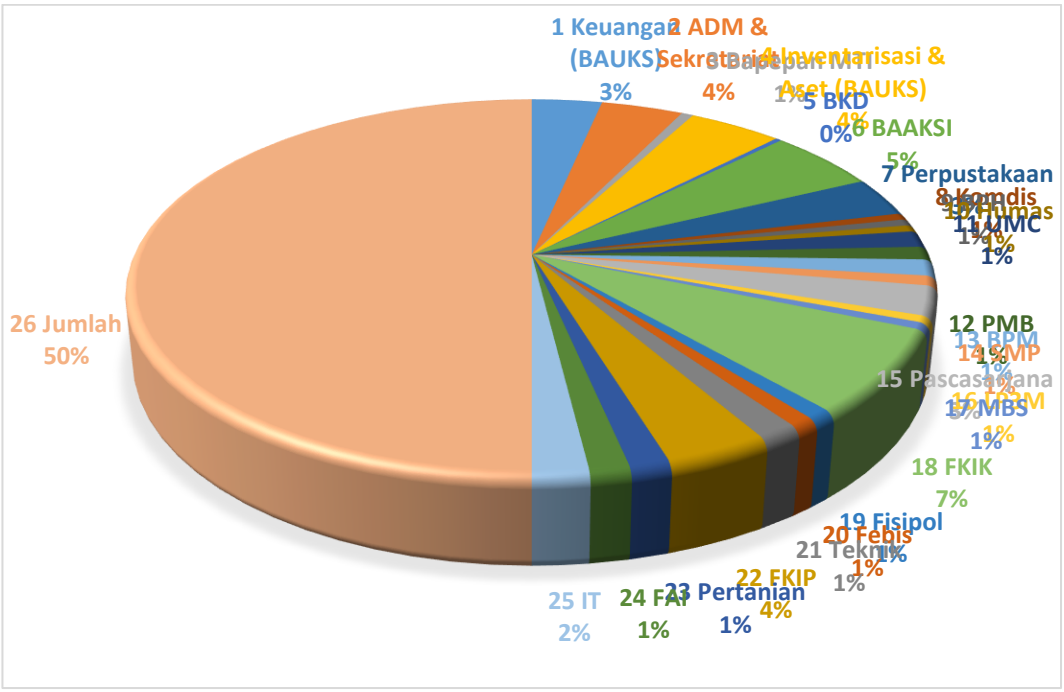
No	Unit Kerja	Jumlah	Persentase (%)
1	ASMADINA	2	2,02
2	BAAKSI	3	3,03
3	BAUKS	5	5,05
4	BKD	4	4,04
5	BPH	1	1,01
6	BPM	2	2,02
7	FAI	4	4,04
8	FEBIS	2	2,02
9	Fisipol	5	5,05
10	FKIP	9	9,09
11	Kedokteran	9	9,09
12	Komdis	2	2,02
13	Manajemen Aset	2	2,02
14	Pascasarjana	7	7,07
15	Perpustakaan	14	14,14
16	Pertanian	1	1,01
17	Rektorat	17	17,17
18	Simut ICT	7	7,07
19	Teknik	2	2,02
20	SMA	1	1,01

e. Lama Bekerja

Tabel 5. Lama Bekerja

No	Unit Kerja	Jumlah	Persentase (%)
1	Keuangan (BAUKS)	12	6,70
2	ADM & Sekretariat	14	7,82
3	Bapepan MTI	2	1,12
4	Inventarisasi & Aset (BAUKS)	16	8,94
5	BKD	1	0,56
6	BAAKSI	19	10,61
7	Perpustakaan	12	6,70
8	Komdis	2	1,12
9	BPH	2	1,12
10	Humas	2	1,12
11	UMC	5	2,79
12	PMB	4	2,23
13	BPM	5	2,79
14	SMP	3	1,68
15	Pascasarjana	9	5,03

16	LP3M	2	1,12
17	MBS	2	1,12
18	FKIK	26	14,53
19	Fisipol	3	1,68
20	Febis	3	1,68
21	Teknik	5	2,79
22	FKIP	13	7,26
23	Pertanian	5	2,79
24	FAI	5	2,79
25	IT	7	3,91
26	**Jumlah**	**179**	**100,00**



C. Hasil Survey Tiap Komponen

Hasil survey tiap komponen dianalisis dengan statistic deskriptif kemudian dimasukkan dalam kategori sesuai tabel 6 berikut.

Tabel 6. Rentang Skor Indeks Kepuasan

No.	Nilai Skor	Interpretasi
1	1,00 - 1,80	Kurang Memuaskan
2	1,81 - 2,60	Cukup
3	2,61 – 3,40	Memuaskan
4	3,41 – 4,0	Sangat Memuaskan

Sumber: Steven, Jr (2004)

Adapun uraikan masing-masing aspek dijelaskan sebagai berikut:

1. Aspek Kepuasan Tenaga Kependidikan terhadap layanan Jenis Pekerjaan
   Aspek Kepuasan tenaga kependidikan terhadap layanan jenis pekerjaan berada pada kategori memuaskan dengan nilai mean 3,23. Adapun sebaran nilai masing-masing item diuraikan dalam tabel 7.

Tabel 7. Distribusi Nilai Aspek Layanan Jenis Pekerjaan

No	Aspek/Indikator	Mean	Kategori
1	Bekerja sesuai dengan kompetensi	3,33	Memuaskan
2	Penempatan kerja berdasarkan latar belakang pendidikan	3,11	Memuaskan
3	Penempatan berdasarkan kompetensi	3,03	Memuaskan
4	Penyediaan ruang kerja yang memadai	3,23	Memuaskan
5	Penyediaan kelengkapan kerja (komputer, printer, ATK) yang memadai sebagai penunjang kinerja	3,30	Memuaskan
6	Penyediaan sistem informasi (telepon, internet, email, faximili) yang memadai	3,37	Memuaskan
7	**Rata-Rata**	**3,23**	**Memuaskan**

2. Aspek Kepuasan Tenaga Kependidikan terhadap layanan pimpinan

   Aspek Kepuasan tenaga kependidikan terhadap layanan pimpinan berada pada kategori memuaskan dengan nilai mean 3,22. Adapun sebaran nilai masing-masing item diuraikan dalam tabel 8.

Tabel 8. Distribusi Nilai Aspek Layanan Pimpinan

No	Aspek/Indikator	Mean	Kategori
1	Pimpinan memberi/membagi pekerjaan kepada tenaga kependidikan secara proposional	3,20	Memuaskan
2	Pimpinan memberikan wewenang kepada tenaga kependidikan untuk melakukan tugas dan membuat laporan	3,24	Memuaskan
3	Pimpinan bekerjasama secara harmonis dengan tenaga kependidikan	3,39	Memuaskan
4	Pimpinan memberikan pengarahan kepada tenaga kependidikan dalam melakukan tugasnya	3,28	Memuaskan
5	Pimpinan memberikan penghargaan (hadiah/pujian) terhadap hasil kerja tenaga kependidikan yang baik	3,16	Memuaskan
6	Pimpinan melakukan pengawasan terhadap kinerja tenaga kependidikan	3,23	Memuaskan
7	Pimpinan memberikan penghargaan dan sanksi secara adil	3,06	Memuaskan
8	**Rata-Rata**	**3,22**	**Memuaskan**

3. Aspek Kepuasan Tenaga Kependidikan terhadap Suasana Kerja

   Aspek Kepuasan tenaga kependidikan terhadap suasana kerja berada pada kategori memuaskan dengan nilai mean 3,28. Adapun sebaran nilai masing-masing item diuraikan dalam tabel 9.

Tabel 9. Distribusi Nilai Aspek Suasana Kerja

No	Aspek/Indikator	Mean	Kategori
1	Suasana hubungan kerja antara sesama tenaga kependidikan terjalin secara harmonis	3,37	Memuaskan
2	Dalam menyelesaikan pekerjaan terjalin kerjasama yang baik dengan tenaga kependidikan lain	3,35	Memuaskan
3	Tenaga kependidikan lain selalu memberikan bantuan apabila anda menemui kesulitan dalam menyelesaikan pekerjaan	3,29	Memuaskan
4	Jika ada tenaga kependidikan yang berhalangan hadir, maka tenaga kependidikan lain siap mengambil alih pekerjaannya	3,09	Memuaskan
5	**Rata-Rata**	**3,28**	**Memuaskan**

4. Aspek Kepuasan Tenaga Kependidikan terhadap Pengembangan Kompetensi

   Aspek Kepuasan tenaga kependidikan terhadap pengembangan kompetensi berada pada kategori memuaskan dengan nilai mean 3,24. Adapun sebaran nilai masing-masing item diuraikan dalam tabel 9.

Tabel 9. Distribusi Nilai Aspek Pengembangan Kompetensi

No	Aspek/Indikator	Mean	Kategori
1	Diberi kesempatan untuk studi lanjut	3,26	Memuaskan
2	Diberi kesempatan mengikuti seminar/workshop	3,26	Memuaskan
3	Diberi kesempatan untuk mengikuti kursus /pelatihan	3,31	Memuaskan
4	Diberi kesempatan mengikuti magang	3,17	Memuaskan
5	Diberi kesempatan untuk mengikuti studi banding	3,21	Memuaskan
6	**Rata-Rata**	**3,24**	**Memuaskan**

5. Aspek Kepuasan Tenaga Kependidikan terhadap Pengembangan Karir/Jabatan

   Aspek Kepuasan tenaga kependidikan terhadap pengembangan Karir/Jabatan berada pada kategori memuaskan dengan nilai mean 3,07. Adapun sebaran nilai masing-masing item diuraikan dalam tabel 10.

Tabel 10. Distribusi Nilai Aspek Pengembangan Karir/Jabatan

No	Aspek/Indikator	Mean	Kategori
1	Mendapatkan informasi tentang jenjang karir	3,07	Memuaskan
2	Mendapatkan layanan tentang jenjang karir	3,06	Memuaskan
3	Memproleh kesempatan untuk peningkatan jenjang karir	3,11	Memuaskan
4	Memproleh kesempatan untuk menduduki jabatan struktural	3,04	Memuaskan
5	**Rata-Rata**	**3,07**	**Memuaskan**

6. Aspek Kepuasan Tenaga Kependidikan terhadap Aspek Tugas Tambahan

   Aspek Kepuasan tenaga kependidikan terhadap Aspek Tugas Tambahan berada pada kategori memuaskan dengan nilai mean 3,30. Adapun sebaran nilai masing-masing item diuraikan dalam tabel 11.

Tabel 11. Distribusi Nilai Aspek Tugas Tambahan

No	Aspek/Indikator	Mean	Kategori
1	Mendapatkan informasi tentang tugas tambahan (kepanitiaan, narasumber, keanggotaan suatu unit, dll)	3,34	Memuaskan
2	Mendapatkan kesempatan dalam tugas tambahan	3,20	Memuaskan
3	**Rata-Rata**	**3,30**	**Memuaskan**

7. Aspek Kepuasan Tenaga Kependidikan terhadap Aspek Kebutuhan kesejahteraan

   Aspek Kepuasan tenaga kependidikan terhadap aspek kebutuhan kesejahteraan berada pada kategori memuaskan dengan nilai mean 3,32. Adapun sebaran nilai masing-masing item diuraikan dalam tabel 12.

Tabel 12. Distribusi Nilai Aspek Aspek Kebutuhan Kesejahteraan

No	Aspek/Indikator	Mean	Kategori
1	Memperoleh fasilitas kesejahteraan	3,28	Memuaskan
2	Universitas Muhammadiyah Makassar menerapkan sistem penggajian tenaga kependidikan yang memadai	3,24	Memuaskan
3	Universitas Muhammadiyah Makassar memberikan tunjangan hari raya yang memadai	3,52	Memuaskan
4	Pemberian penghargaan atas prestasi kerja yang baik	3,18	Memuaskan
5	Adanya Jaminan Kesehatan	3,34	Memuaskan
6	Adanya Jaminan Hari Tua (Pensiunan)	3,36	Memuaskan
7	Universitas Muhammadiyah Makassar memberikan layanan cuti bagi tenaga kependidikan	3,31	Memuaskan
8	**Rata-Rata**	**3,32**	**Memuaskan**

8. Aspek Kepuasan Tenaga Kependidikan terhadap Aspek Fasilitas Pendukung

   Aspek Kepuasan tenaga kependidikan terhadap aspek Fasilitas Pendukung berada pada kategori memuaskan dengan nilai mean 3,18. Adapun sebaran nilai masing-masing item diuraikan dalam tabel 13.

Tabel 13. Distribusi Nilai Aspek Aspek Fasilitas Pendukung

No	Aspek/Indikator	Mean	Kategori
1	Tersedianya Fasilitas Ibadah yang memadai	3,66	Memuaskan
2	Tersedianya Fasilitas Olahraga yang memadai	2,91	Memuaskan
3	Tersedianya Ruangan Istirahat yang memadai	3,06	Memuaskan
4	Tersedianya fasilitas parkiran yang memadai	3,25	Memuaskan
5	Tersedianya fasilitas toilet yang memadai	3,30	Memuaskan
6	Tersedianya Fasilitas Penunjang (Kantin, Koperasi, dll)	2,91	Memuaskan
7	**Rata-Rata**	**3,18**	**Memuaskan**

9. Aspek Kepuasan Tenaga Kependidikan terhadap Aspek Pengawasan

   Aspek Kepuasan tenaga kependidikan terhadap aspek Pengawasan berada pada kategori memuaskan dengan nilai mean 3,21. Adapun sebaran nilai masing-masing item diuraikan dalam tabel 14.

Tabel 13. Distribusi Nilai Aspek Aspek Pengawasan

No	Aspek/Indikator	Mean	Kategori
1	Tersedianya sistem pengawasan yang berjalan dengan baik	3,15	Memuaskan
2	Tersedianya Absensi dan evaluasi kehadiran yangberjalan dengan baik	3,43	Memuaskan
3	Tersedianya hasil monitoring dan evaluasi kinerja pegawai	3,15	Memuaskan
4	Tersedianya hasil penilaian kinerja pegawai	3,09	Memuaskan
7	**Rata-Rata**	**3,21**	**Memuaskan**

Adapun kategori nilai kepuasan tenaga kependidikan terhadap layanan secara umum berada pada kategori memuaskan dengan nilai rata-rata sebesar 4,04. Rincian nilai mean dari semua aspek diuraikan pada tebel 15 sebagai berikut.

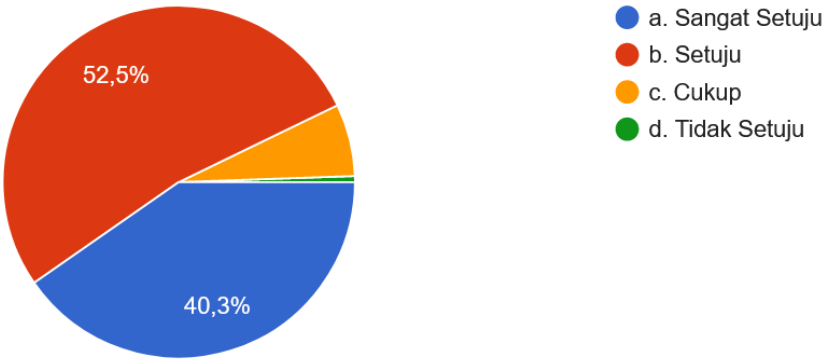
Tabel 14. Distribusi Nilai Masing-Masing Indikator

No	Aspek/Indikator	Mean	Kategori
1	Jenis Pekerjaan	3,23	Memuaskan
2	Pimpinan	3,22	Memuaskan
3	Suasana Kerja	3,28	Memuaskan
4	Pengembangan Kompetensi	3,24	Memuaskan
5	Pengembangan Karir/Jabatan	3,07	Memuaskan
6	Tugas Tambahan	3,30	Memuaskan
7	Kebutuhan kesejahteraan	3,32	Memuaskan
8	Fasilitas Pendukung	3,18	Memuaskan
9	Asepk Pengawasan	3,21	Memuaskan
10	**Rata-rata**	**3,23**	**Memuaskan**

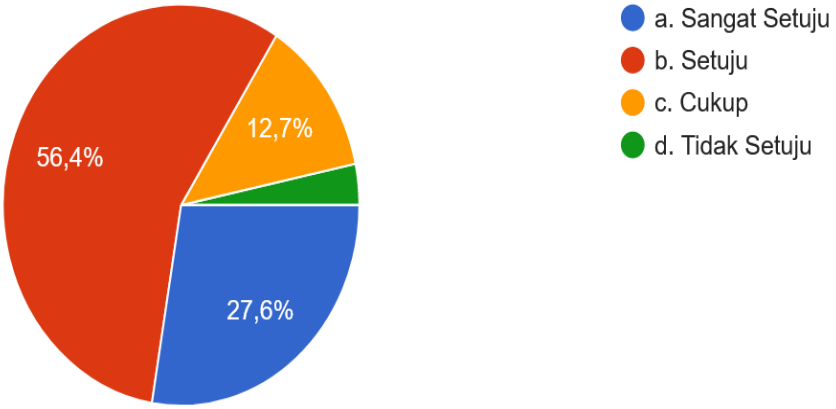
Adapun penjelasan dalam bentuk perentase masing-masing aspek diuraikan sebagai berikut.

1. Jenis Pekerjaan

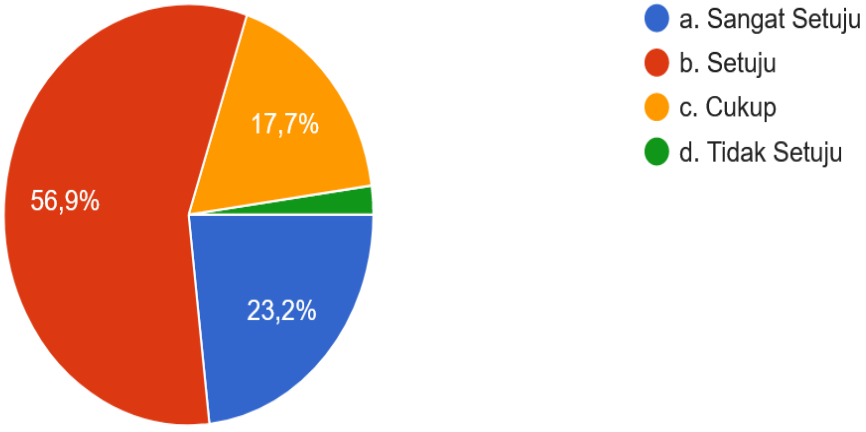
a) Bekerja sesuai dengan kompetensi



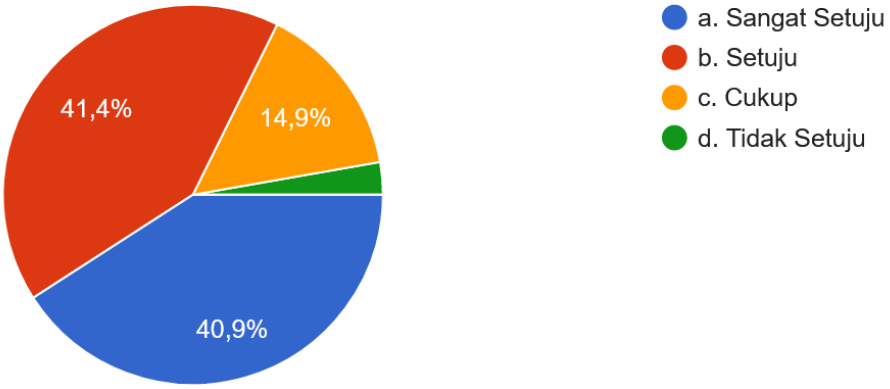
b) Penempatan kerja berdasarkan latar belakang Pendidikan



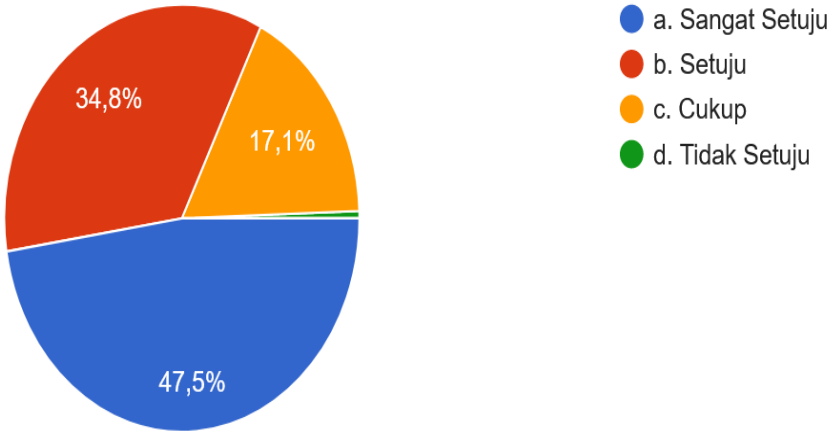
c) Penempatan berdasarkan kompetensi



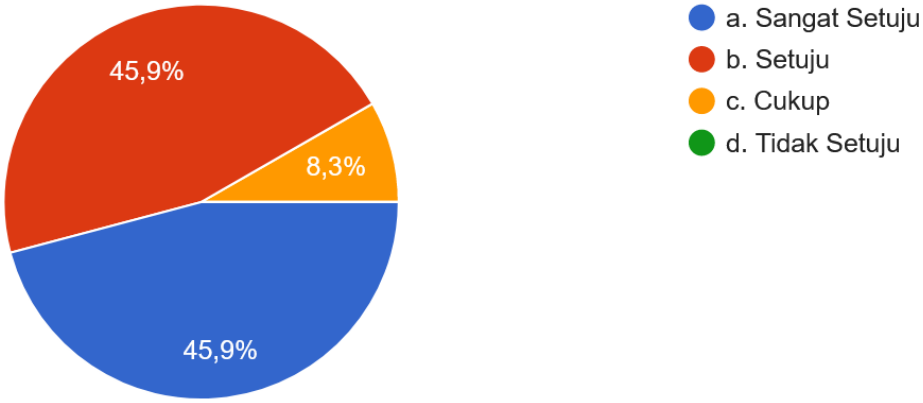
d) Penyediaan ruang kerja yang memadai



e) Penyediaan kelengkapan kerja (komputer, printer, ATK) yang memadai sebagai penunjang kinerja

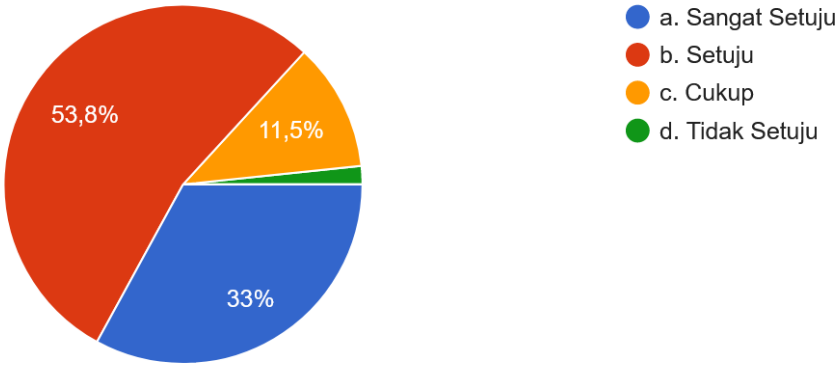


f) Penyediaan sistem informasi (telepon, internet, email, faximili) yang memadai

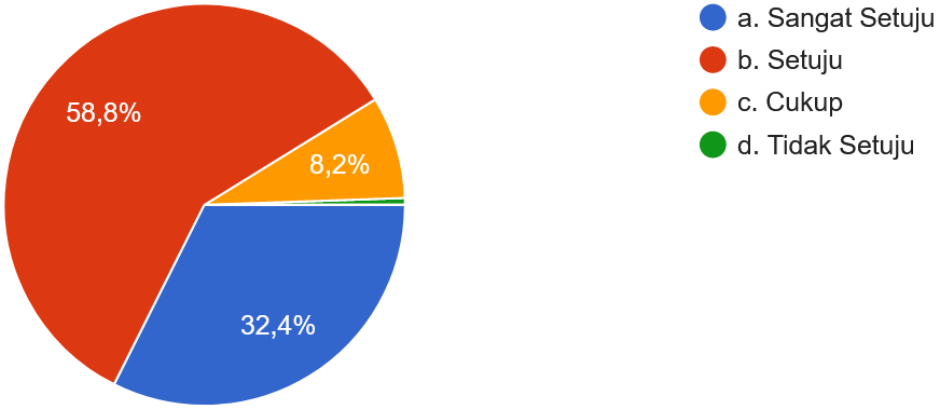


2. **Pimpinan**

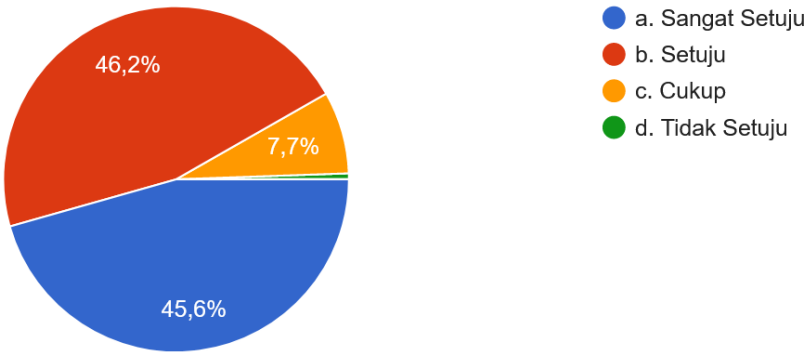
a) Pimpinan memberi/membagi pekerjaan kepada tenaga kependidikan secara proposional



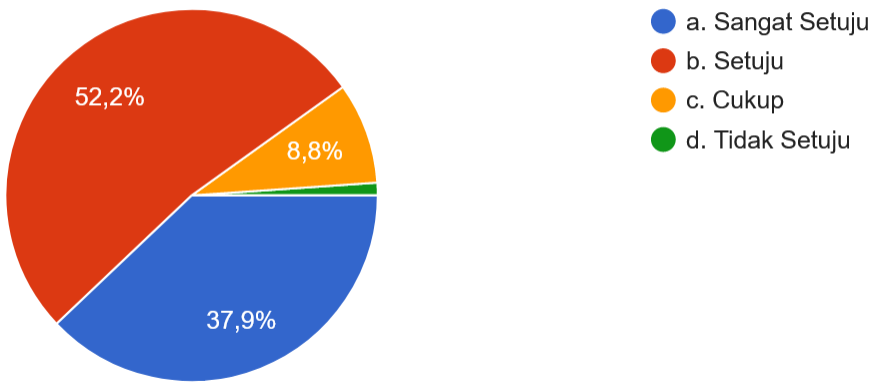
b) Pimpinan memberikan wewenang kepada tenaga kependidikan untuk melakukan tugas dan membuat laporan



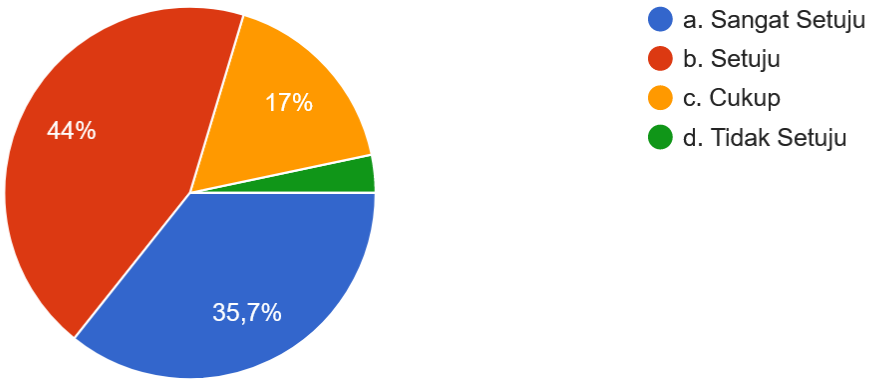
c) Pimpinan bekerjasama secara harmonis dengan tenaga kependidikan



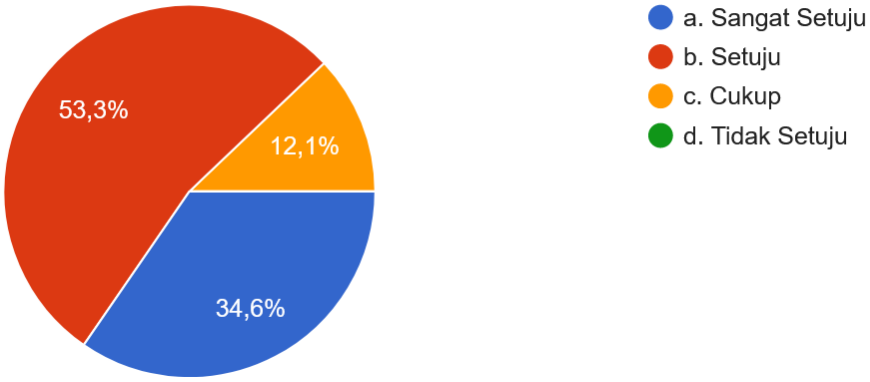
d) Pimpinan memberikan pengarahan kepada tenaga kependidikan dalam melakukan tugasnya



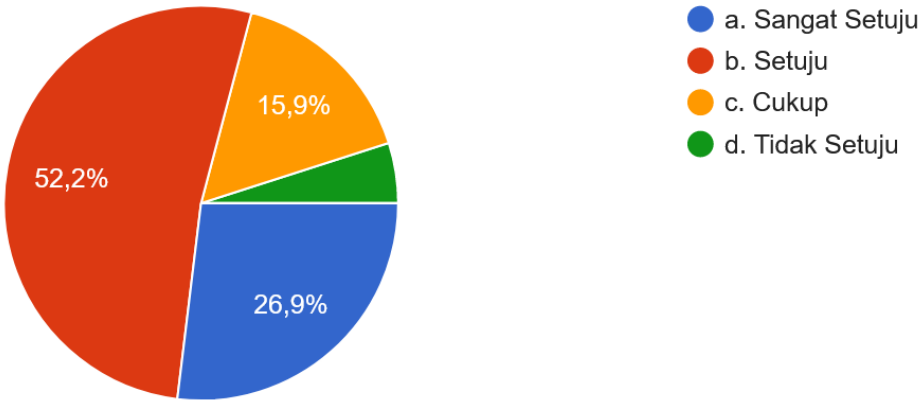
e) Pimpinan memberikan penghargaan (hadiah/pujian) terhadap hasil kerja tenaga kependidikan yang baik



f) Pimpinan melakukan pengawasan terhadap kinerja tenaga kependidikan

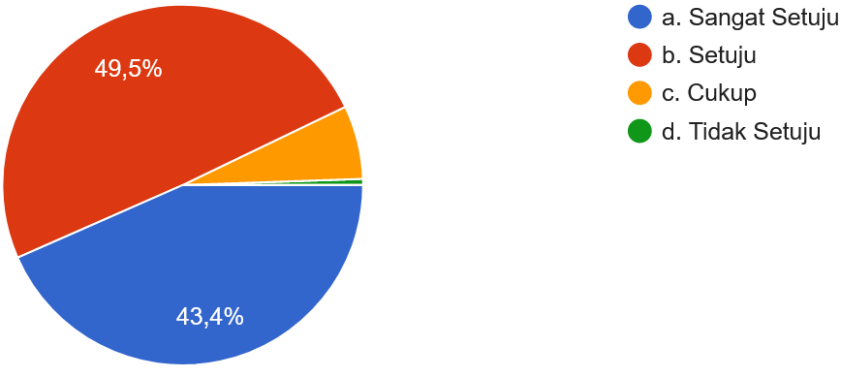


g) Pimpinan memberikan penghargaan dan sanksi secara adil

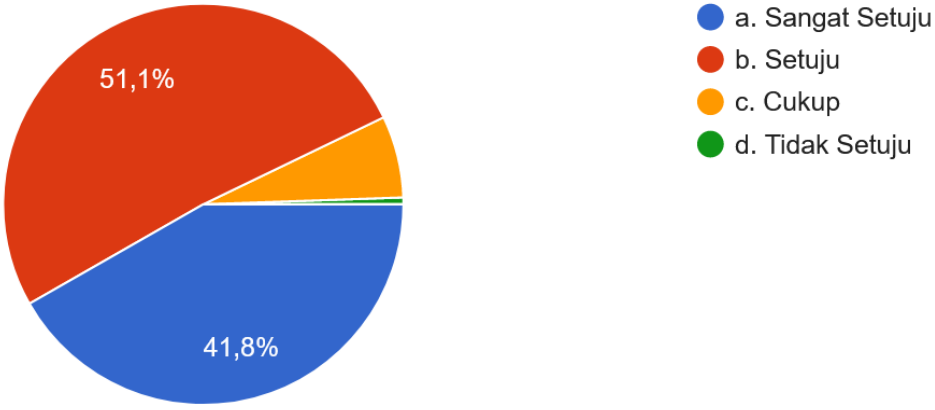


3. Suasana Kerja

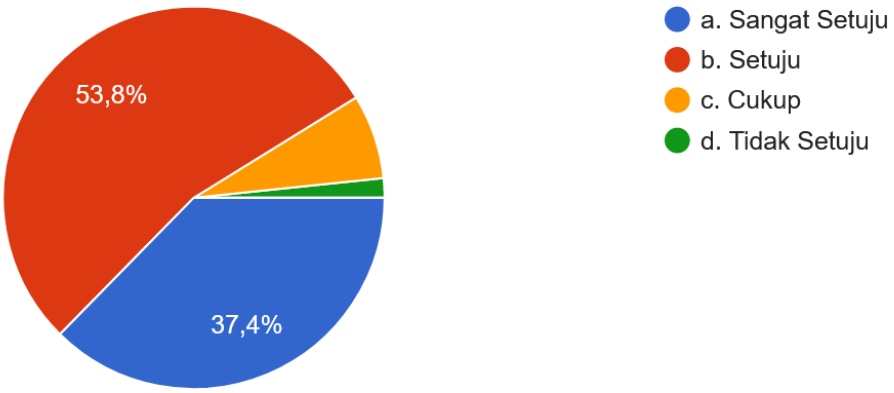
a) Suasana hubungan kerja antara sesama tenaga kependidikan terjalin secara harmonis



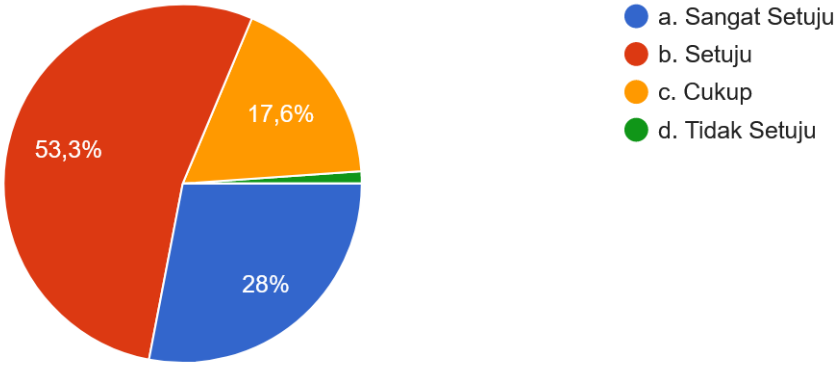
b) Dalam menyelesaikan pekerjaan terjalin kerjasama yang baik dengan tenaga kependidikan lain



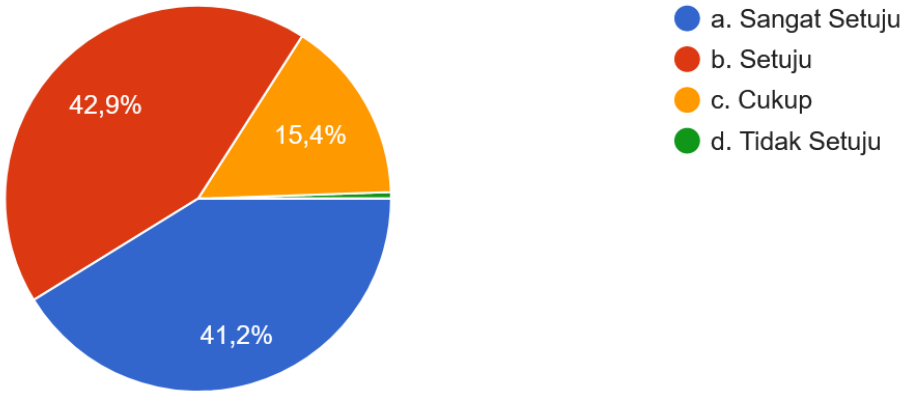
c) Tenaga kependidikan lain selalu memberikan bantuan apabila anda menemui kesulitan dalam menyelesaikan pekerjaan



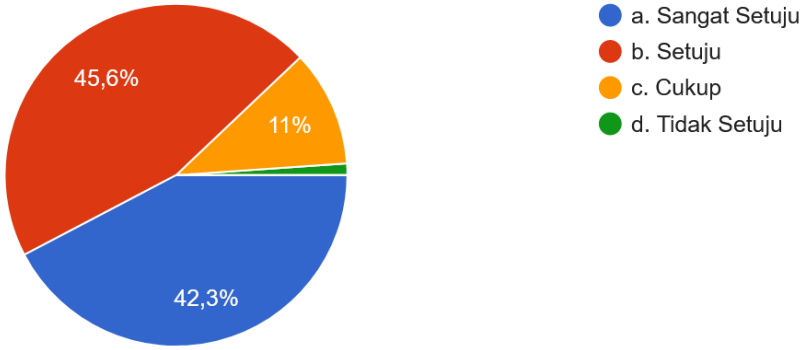
d) Jika ada tenaga kependidikan yang berhalangan hadir, maka tenaga kependidikan lain siap mengambil alih pekerjaannya



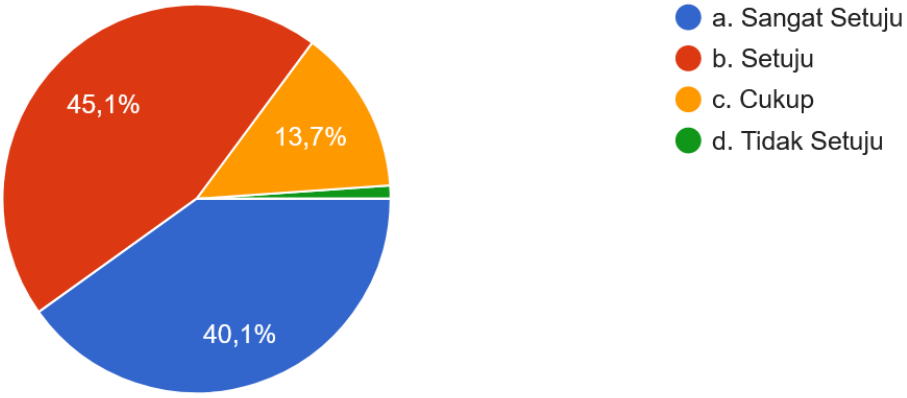
4. Pengembangan Kompetensi
   a) Diberi kesempatan untuk studi lanjut



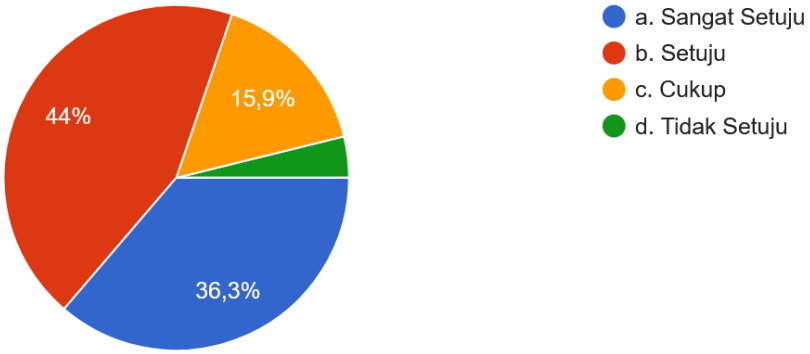
   b) Diberi kesempatan mengikuti seminar/workshop



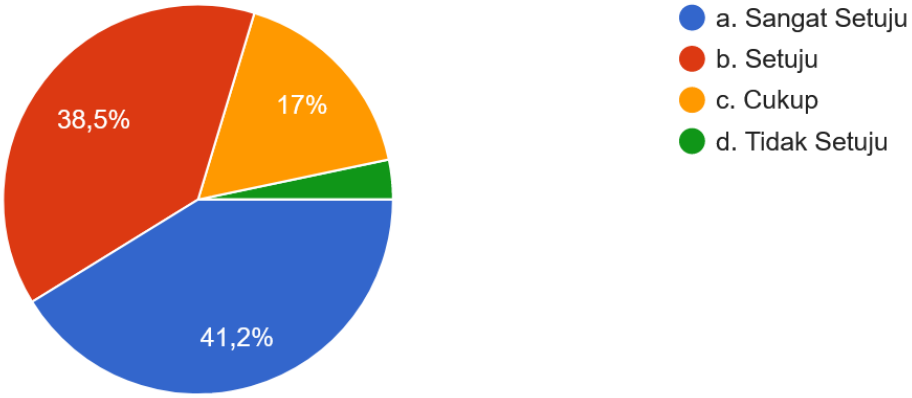
c) Diberi kesempatan untuk mengikuti kursus /pelatihan



d) Diberi kesempatan mengikuti magang

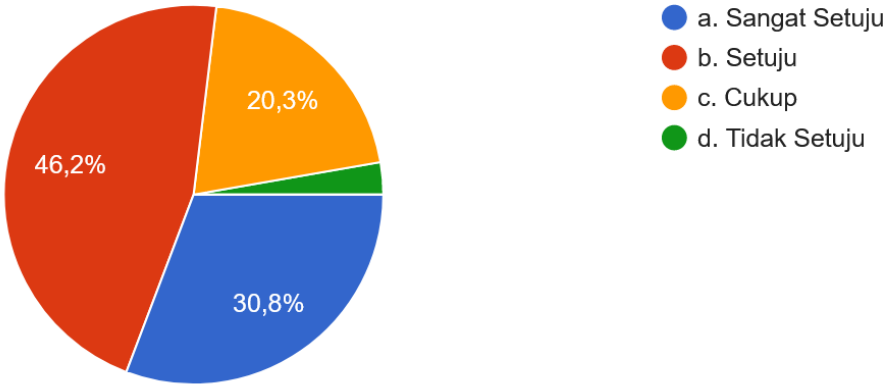


e) Diberi kesempatan untuk mengikuti studi banding

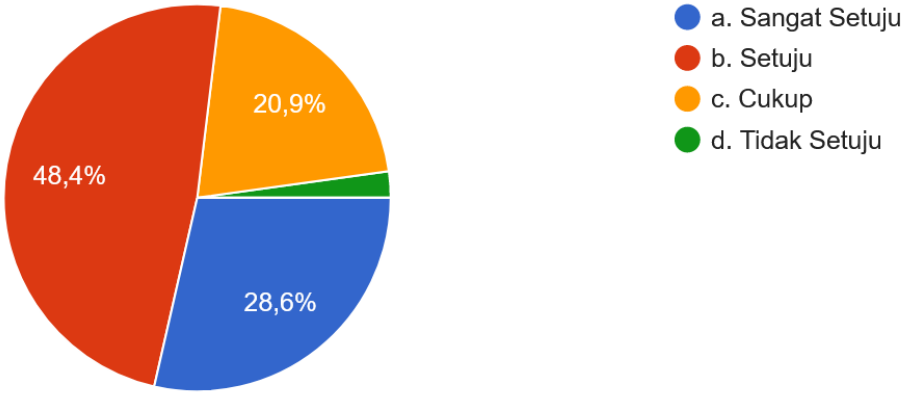


5. Pengembangan Karir/Jabatan

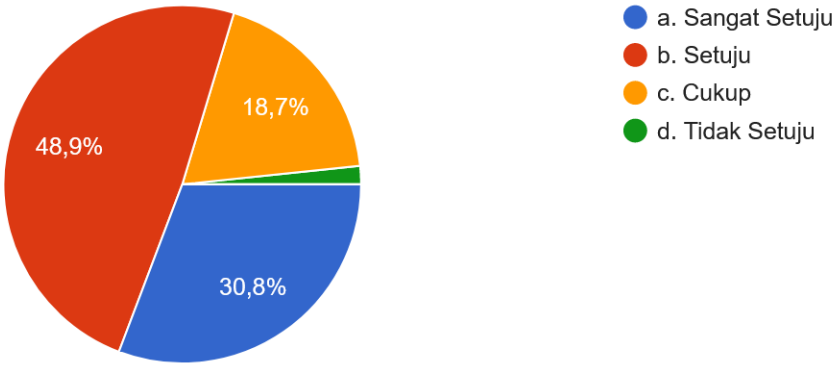
a) Mendapatkan informasi tentang jenjang karir



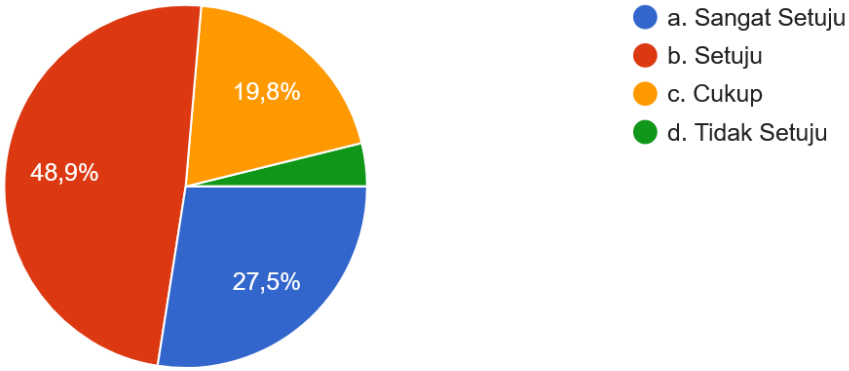
b) Mendapatkan layanan tentang jenjang karir



c) Memproleh kesempatan untuk peningkatan jenjang karir

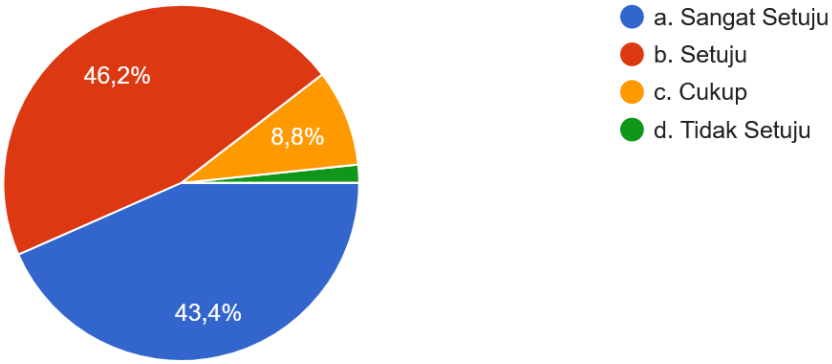


d) Memproleh kesempatan untuk menduduki jabatan structural

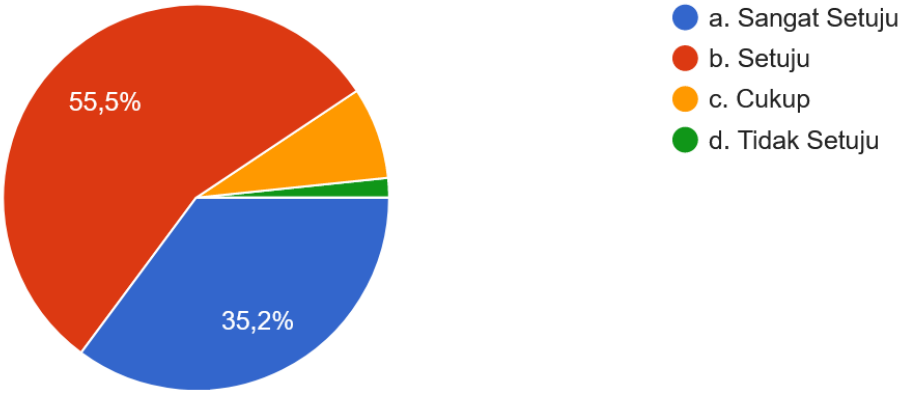


6. Tugas Tambahan

a) Mendapatkan informasi tentang tugas tambahan (kepanitiaan, narasumber, keanggotaan suatu unit, dll)

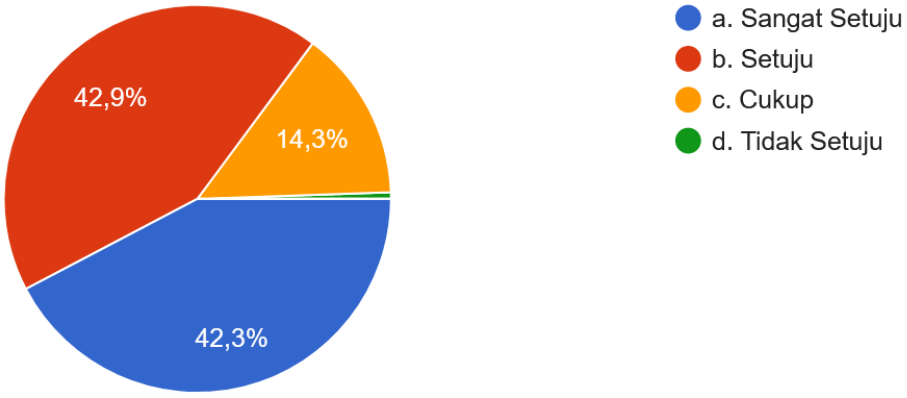


b) Mendapatkan kesempatan dalam tugas tambahan

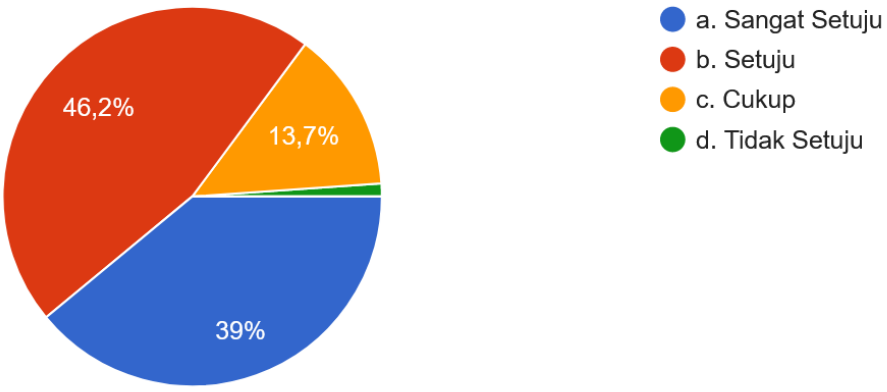


7. Kebutuhan kesejahteraan

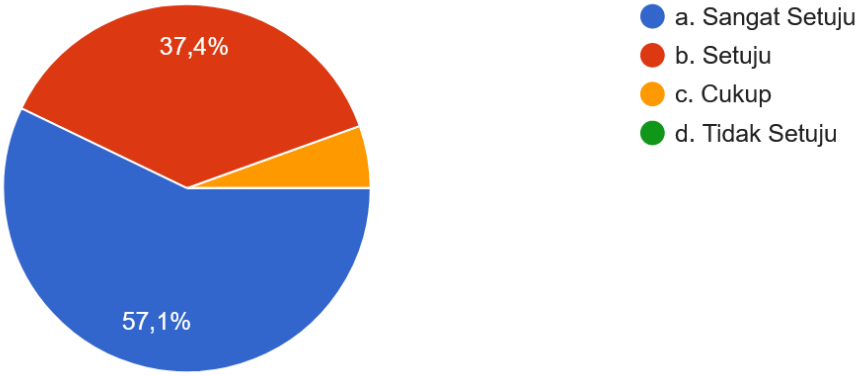
a) Memperoleh fasilitas kesejahteraan



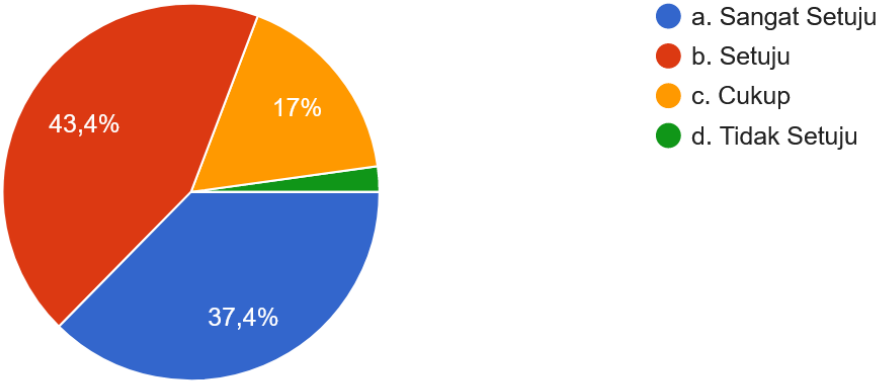
b) Universitas Muhammadiyah Makassar menerapkan sistem penggajian tenaga kependidikan yang memadai



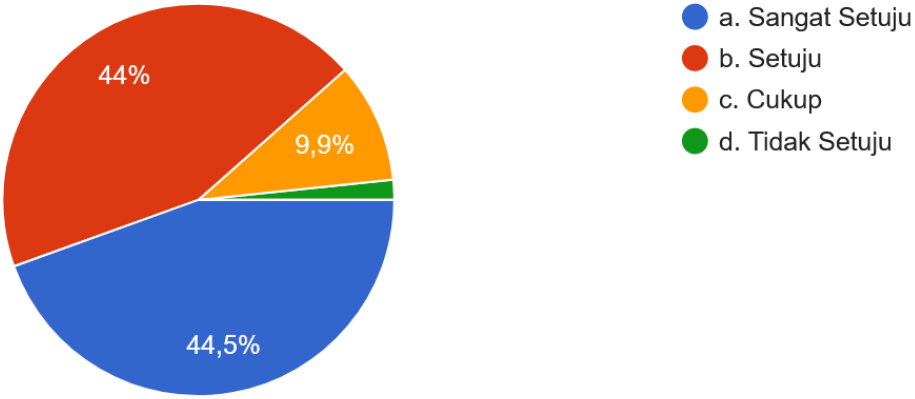
c) Universitas Muhammadiyah Makassar memberikan tunjangan hari raya yang memadai



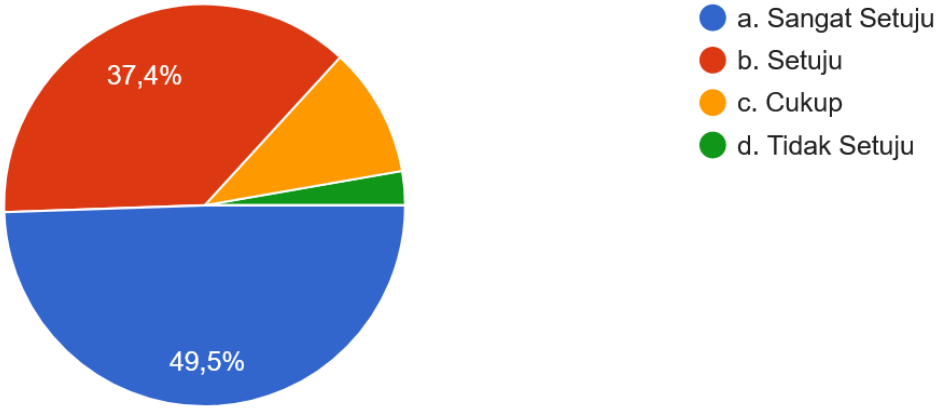
d) Pemberian penghargaan atas prestasi kerja yang baik



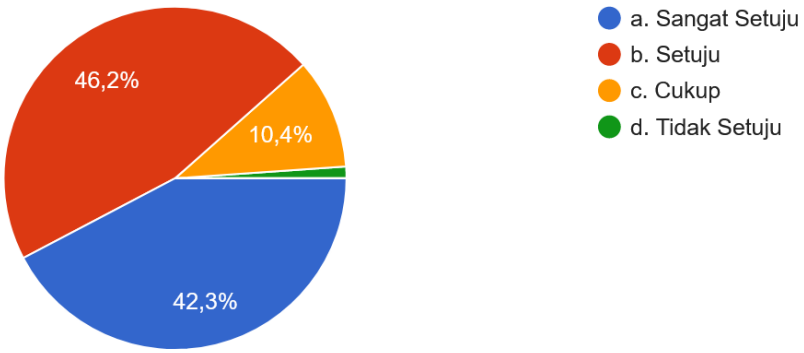
e) Adanya Jaminan Kesehatan



f) Adanya Jaminan Hari Tua (Pensiunan)

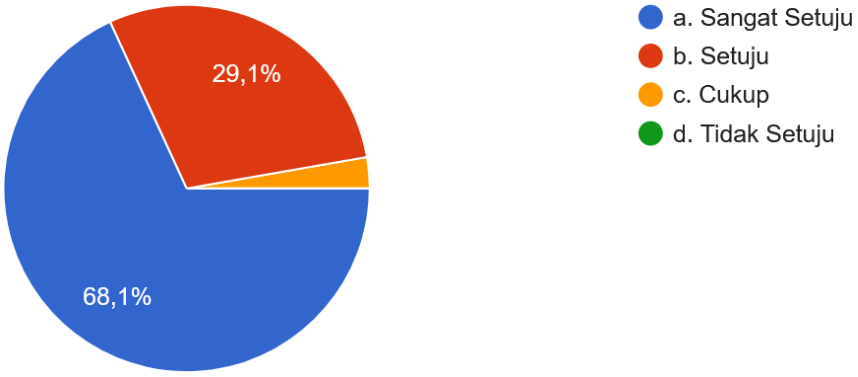


g) Universitas Muhammadiyah Makassar memberikan layanan cuti bagi tenaga kependidikan

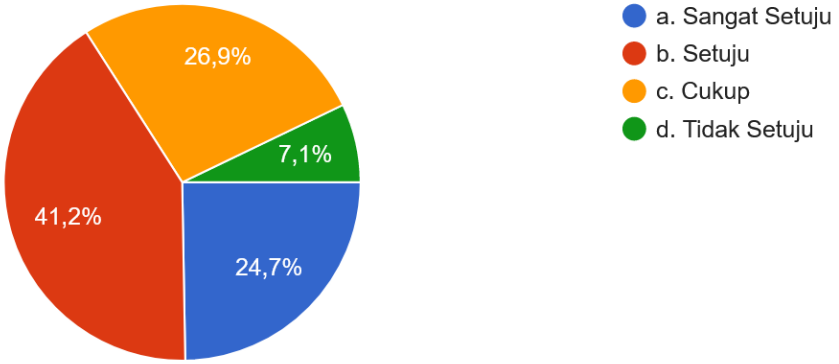


8. Fasilitas Pendukung

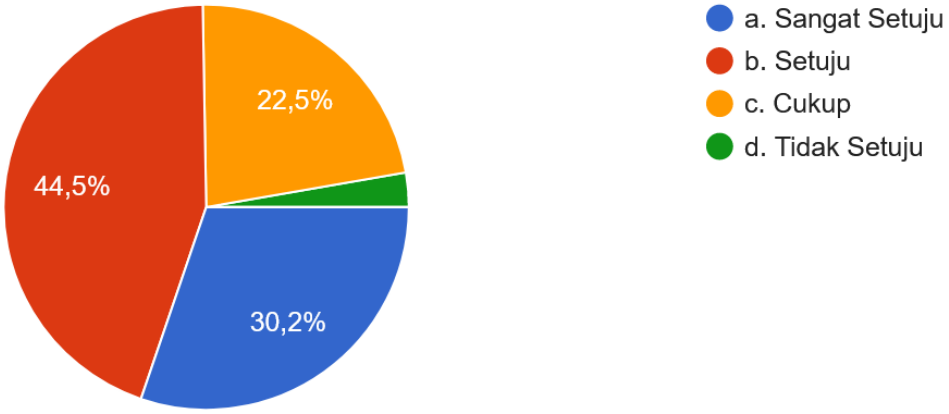
a) Tersedianya Fasilitas Ibadah yang memadai



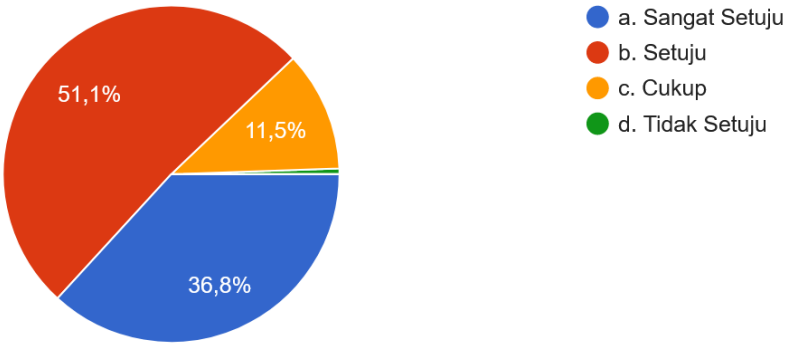
b) Tersedianya Fasilitas Olahraga yang memadai



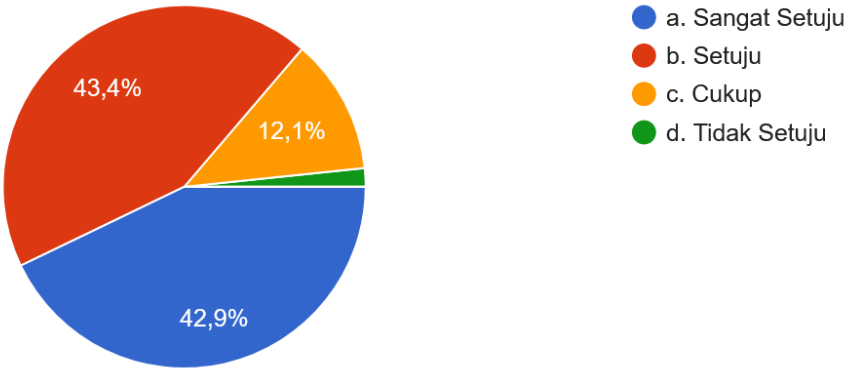
c) Tersedianya Ruangan Istirahat yang memadai



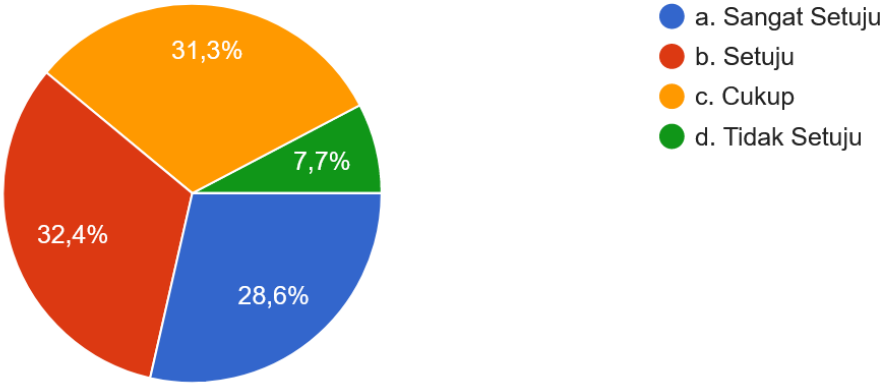
d) Tersedianya fasilitas parkiran yang memadai



e) Tersedianya fasilitas toilet yang memadai

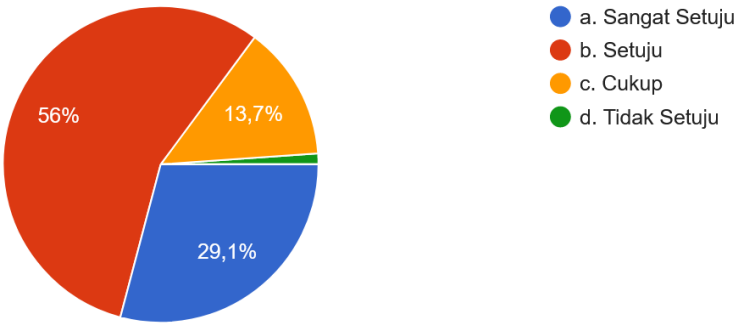


f) Tersedianya Fasilitas Penunjang (Kantin, Koperasi, dll)

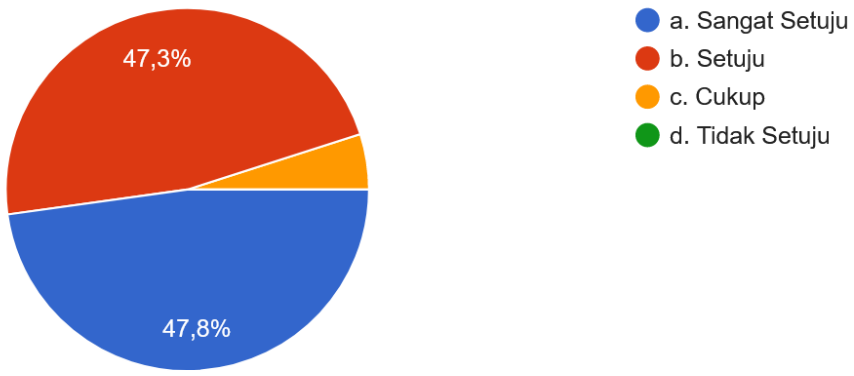


9. Pengawasan

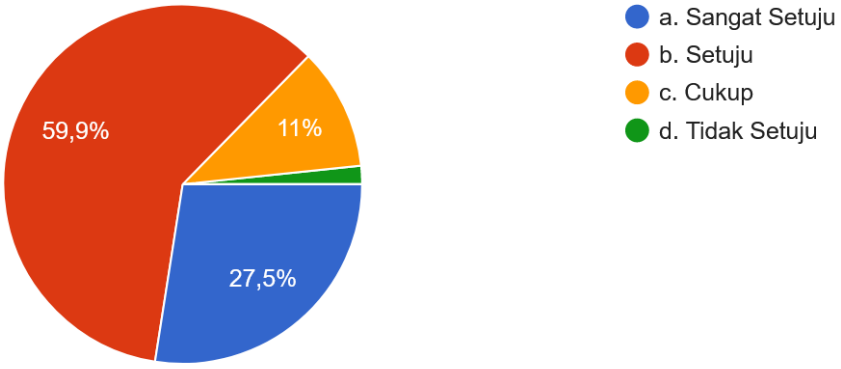
a) Tersedianya sistem pengawasan yang berjalan dengan baik



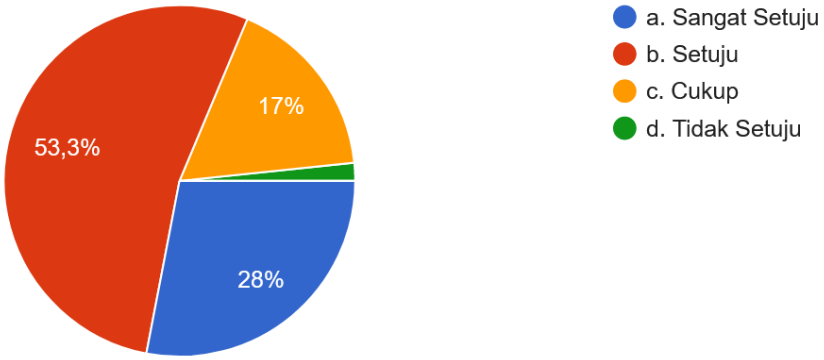
b) Tersedianya Absensi dan evaluasi kehadiran yangberjalan dengan baik



c) Tersedianya hasil monitoring dan evaluasi kinerja pegawai



d) Tersedianya hasil penilaian kinerja pegawai



D. SARAN-SARAN TENAGA KEPENDIDIKAN:

1. Perlu adanya pembagian Job di SDM (Sumber Daya Monev) untuk adanya peningkatan jabatan fungsional bagi tenaga kependidikan.
2. integritas, profesional
3. Untuk tendik sebaiknya ada jenjang karir, dan bagi tendik yg sudah memasuki usia pensiun sebaiknya diberikan pesangon sesuai aturan ketenagakerjaan. Jika ada jabatan struktural bagi tendik sebaiknya pemilihan melalui lelang jabatan sehingga semua tendik bisa berkesempatan menunjukkan kemampuan, dan semua tendik mempunyai peluang yg sama untuk menduduki jabatan tersebut
4. Agar kedepanya pegawai dalam bidang tertentu seperti IT di berikan bantuan untuk mengikuti sertifkasi ahli bidang IT
5. meningkatkan ke stabilan tugas kerja, kinerja dan upah yang lebih memadai
6. Semoga Unismuh Makassar tetap berkemajuan & mandiri Aamiin
7. Mohon Kami sebagai Tenaga Kependidikan ini dipahamkan tentang struktur dan sistem ketenagakerjaan di kampus ini baik dalam karir maupun dalam jabatan. Peningkatan Sumber Daya Manusia dan fasilitas untuk tenaga kependidikan sangat minim. Semoga dengan adanya pengisian ini dapat benar2 menjadi dasar Bagi Universitas Muhammadiyah Makassar untuk berbenah.
8. Kalau bisa gaji disesuaikan dengan keahlian jangan disamaratakan semua..
9. semoga kedepannya akan lebih baik baik dalam segi pelayanan dan pasilitas yang mendukung dalam bekerja
10. Penambahan Tenaga Kependidikan Di Fakultas Pertanian Yang Memiliki Keahlian .
11. Monitoring terhadap kinerja dan evaluasi kinerja sdm perlu d tingkatkan
12. Uang Transportasi kehadiran kiranya ditingkatkan.
13. Peningkatan kesejahteraan pegawai, untuk kegiatan universitas melibatkan semua karyawan .
14. Kesejahteraan tenaga kependidikan perlu mendapat perhatian serius, serta pemberian fasilitas lainnya yang dapat membantu meningkatkan kinerjanyarhatian .
15. Semoga kedepannya Universitas Muhammadiyah Makassar, bisa jauh lebih berkembang lagi dan tentu nya kesejahteraan karyawan aman.
16. Sebaiknya jika dibutuhkan seluruh aktivitas berbasis digital online dan terintegrasi, baik akuntabilitas, tranparansi dan sustainable development program.
17. Perlunya pengembangan etos kerja dari segi kejujuran, tanggung jawab dan kemandirian dalam bekerja

18. Dibalik tubuh yang sehat terdapat jiwa yang kuat. Sarana Olahraga sangat penting untuk diperhatikan sebagai refresing otak dan otot
19. Perbaiki sistem manajemen dan informasi agar data jelas dan tepat.
20. Semuanya harus lebih di optimalkan lagi
21. Peningkatan Kesejahteraan
22. Tetap di tingkatkan pelayanan yang prima untuk meningkatkan kinerja yang baik dan pemberian reward bagi pegawai yang rajin dan bekerja dgn baik dan berpeilakuan baik.serta pemberian beasiswa bagi tenaga kependidikan yang mau lanjut studi
23. Inventarisasi dan asset.
24. Fasilitas ruang kelas pasca harus di tambah, spaya aktifitas mengajar berjalan dengan baik.
25. Intensif belum naik
26. Semoga Tendik yang ingin Beralih Jenjang Untuk Jadi Dosen Agar Bisa dj terima Ketimbang Mengangkat Dosen Baru.
27. Semoga Unismuh semakin jaya dan mampu menjadi PTS yang jadi favorit..
28. Agar kedepannya universitas Muhammadiyah Makassar akan lebih maju. Dan semua karyawan dan karyawati dapat bekerja sesuai tupoksinya masing-masing semoga Allah SWT memberikan berkah dan rahmat bagi kita semua. Aamiin
29. Kerja yang sabar dan ikhlas.
30. Perlu peningkatan kinerj sesuai denga job kerja masing-masing.
31. Pimpinan harus melihat kebijakan2 untuk tenaga kependidikan dan pimpinan juga menghargai tenaga kependidikan yang betul2 bekerja.....
32. Bekerja ikhlas cerdastuntas
33. Sarana prasarana harus d lengkapi.
34. Semoga unismuh makin maju.
35. Semoga menjadi masukan yang berguna dan hasil survey menjadi bahan menyusun kebijakan
36. melayani mahasiswa dengan baik kunci keberhasilan unismuh berjemajuan.
37. Semoga apa yg kami isi diatas bisa berjalan dengan lebih baik lagi
38. Penempatan tenaga kependidikan sebaiknya lebih mengutamakan kompetensi dan kinerja.
39. Tingkatkan Kualitas Sarana dan Prasarana Kampus, Semoga makin berkembang Unismuh Mks.
40. Kinerja yang lebih baik lagi.
41. Pihak Universitas kembali mengkaji melihat dan mengkaji tugas-tugas yang selama ini dikerjakan oleh Tenaga Kependidikan mengenai

Tupoksinya, apakah sudah cocok dengan tupoksinya atau belum. Karena tugas Tendik disetiap unit tidak proporsional. Terima kasih

42. Pimpinan dalam memberi perintah hendaknya lebih bijak dan sopan, terimakasih
43. Lebih meningkatkan kesejahteraan karyawan.
44. Semoga FKIK Unismuh bisa lebih baik kedepannya dan slalu menjaga nama baik Unismuh makassar.
45. Penambahan insentif terhadap diluar jam kerja, dan universitas muhammadiyah semakin maju.
46. Semoga apa yg kami harapkan dapat dipertimbangkan oleh para pimpinan demi tercapainya kesejahteraan bersama. Terima kasih.
47. Kebijakan di berlakukan tanpa pandang bulu, sistem diterapkan secara transparan dan proporsional.
48. Selanjutnya Bisa juga di tambahkan evaluasi bermuhammadiyahnya!
49. Sebaiknya Penugasan didasarkan pada kompetensi dan kinerja tenaga kependidikan
50. Lebih ditingkatkan lagi.
51. Memberikan kesempatan bagi tenaga kependidikan untuk mengembangkan karir, dan memberi kesempatan studi banding setiap tahunnya di universitas muhammadiyah terkemuka agar dapat menambah dan memperluas wawasan kinerja tenaga kependidikan.
52. agar di monitoring karyawannya.
53. Penempatan karyawan harusnya sesuai dgn kompetensi yg dimiliki dan rekruitmen sebaiknya berdasarkan kebutuhan tenaga kependidikan.
54. Harapan saya Karyawan di tempatkan sesuai dengan latarbelakang pendidikan dan keahliannya agar potensi yg dimilimiki bisa tersalurkan dengan tepat.
55. Perlu penyegaran tentang job kerja karyawayan lagi.
56. Perlu fit and propert tes bagi tenaga kependidikan untuk menduduki jabatan struktural

E. Rencana Tindak Lanjut

Tabel Rencana Tindak Lanjut

No	Aspek/Indikator	Mean	Kategori	Rencana Tindak Lanjut
1	Jenis Pekerjaan	3,23	Memuaskan	
2	Pimpinan	3,22	Memuaskan	
3	Suasana Kerja	3,28	Memuaskan	
4	Pengembangan Kompetensi	3,24	Memuaskan	
5	Pengembangan Karir/Jabatan	3,07	Memuaskan	
6	Tugas Tambahan	3,30	Memuaskan	
7	Kebutuhan kesejahteraan	3,32	Memuaskan	
8	Fasilitas Pendukung	3,18	Memuaskan	
9	Asepk Pengawasan	3,21	Memuaskan	
10	**Rata-rata**	**3,23**	**Memuaskan**	